

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn, từ đó lập kế hoạch cải tiến chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường. Thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường để cơ quan nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định Chất lượng giáo dục và đạt chuẩn Quốc gia.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động của các nguồn lực cho giáo dục mầm non, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Trường mầm non triển khai hoạt động tự đánh giá chất lượng giáo dục được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non; Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn hiện hành.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá trường mầm non xã Tiến Thắng được thành lập theo Quyết định số 02/QĐ-MNTT ngày 12 tháng 01 năm 2026 của Hiệu trưởng trường Mầm non Tiến Thắng, Hội đồng gồm có 09 thành viên.

Danh sách thành viên Hội đồng tự đánh giá

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Lệ Thi	Giáo viên, Hiệu trưởng, Bí thư chi bộ nhà trường	Chủ tịch Hội đồng
2	Trần Thị Hương	Giáo viên, Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐ
3	Trần Thanh Hiệp	Giáo viên, tổ trưởng tổ Mẫu giáo	Thư ký Hội đồng
4	Trần Thị Kim Thái	Giáo viên, Phó hiệu trưởng	Ủy viên HĐ
5	Trần Thị Duyên	Giáo viên, tổ trưởng tổ Nhà trẻ	Ủy viên HĐ
6	Trần Thị Duyên	Giáo viên - Tổ phó tổ Mẫu giáo	Ủy viên HĐ
7	Nguyễn Quỳnh Anh	Giáo viên - Tổ phó tổ Nhà trẻ	Ủy viên HĐ
8	Trần Thị Loan	Nhân viên VT, TT văn phòng	Ủy viên HĐ
9	Trần Thị Mai Thanh	Nhân viên kế toán	Ủy viên HĐ

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

a) Danh sách nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ
1	Trần Thanh Hiệp	Giáo viên, tổ trưởng tổ Mẫu giáo
2	Trần Thị Duyên	Giáo viên, tổ trưởng tổ Nhà trẻ
3	Trần Thị Loan	Nhân viên văn thư

b) Danh sách các nhóm công tác, cá nhân

Tên nhóm	Họ và tên	Chức danh, chức vụ
Nhóm 1	Trần Lệ Thi	Giáo viên, Hiệu trưởng, Bí thư chi bộ
	Trần Thị Mai Thanh	Nhân viên kế toán
	Trần Thị Loan	Nhân viên hành chính, TT văn phòng
Nhóm 2	Trần Thị Kim Thái	Giáo viên, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn trường
	Trần Thị Duyên	Giáo viên, tổ trưởng tổ Nhà trẻ
	Trần Thị Duyên	Giáo viên, tổ phó Mẫu giáo

Tên nhóm	Họ và tên	Chức danh, chức vụ
Nhóm 3	Trần Thị Hương	Giáo viên, Phó hiệu trưởng
	Nguyễn Quỳnh Anh	Giáo viên - Tổ phó tổ Nhà trẻ
	Trần Thanh Hiệp	Giáo viên, tổ trưởng tổ Mẫu giáo

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thanh Hiệp	Giáo viên, tổ trưởng tổ Mẫu giáo	Nhóm trưởng
2	Trần Thị Duyên	Giáo viên, tổ trưởng tổ Nhà trẻ	Thành viên
3	Trần Thị Loan	Nhân viên văn thư	Thành viên

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

* Đối với các tiêu chí Mức 1,2,3

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Nhóm 1, cá nhân Trần Lệ Thi	
2	Tiêu chí 1.2	Nhóm 1, cá nhân Trần Lệ Thi	
3	Tiêu chí 1.3	Nhóm 1, cá nhân Trần Lệ Thi	
4	Tiêu chí 1.4	Nhóm 1, cá nhân Trần Lệ Thi	
5	Tiêu chí 1.5	Nhóm 1, cá nhân Trần Thị Mai Thanh	
6	Tiêu chí 1.6	Nhóm 1, cá nhân Trần Thị Mai Thanh	
7	Tiêu chí 1.7	Nhóm 1, cá nhân Trần Thị Mai Thanh	
8	Tiêu chí 1.8	Nhóm 1, cá nhân Trần Thị Loan	
9	Tiêu chí 1.9	Nhóm 1, cá nhân Trần Thị Loan	
10	Tiêu chí 1.10	Nhóm 1, cá nhân Trần Thị Loan	
11	Tiêu chí 2.1	Nhóm 2, cá nhân Trần Thị Kim Thái	
12	Tiêu chí 2.2	Nhóm 2, cá nhân Trần Thị Kim Thái	
13	Tiêu chí 2.3	Nhóm 2, cá nhân Trần Thị Kim Thái	
14	Tiêu chí 3.1	Nhóm 2, cá nhân Trần Thị Duyên, TPMG	

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
15	Tiêu chí 3.2	Nhóm 2, cá nhân Trần Thị Duyên, TPMG	
16	Tiêu chí 3.3	Nhóm 2, cá nhân Trần Thị Duyên, TPMG	
17	Tiêu chí 3.4	Nhóm 2, cá nhân Trần Thị Duyên, TTNT	
18	Tiêu chí 3.5	Nhóm 2, cá nhân Trần Thị Duyên, TTNT	
19	Tiêu chí 3.6	Nhóm 2, cá nhân Trần Thị Duyên, TTNT	
20	Tiêu chí 4.1	Nhóm 3, cá nhân Trần Thị Hương	
21	Tiêu chí 4.2	Nhóm 3, cá nhân Trần Thị Hương	
22	Tiêu chí 5.1	Nhóm 3, cá nhân Trần Thanh Hiệp	
23	Tiêu chí 5.2	Nhóm 3, cá nhân Trần Thanh Hiệp	
24	Tiêu chí 5.3	Nhóm 3, cá nhân Nguyễn Quỳnh Anh	
25	Tiêu chí 5.4	Nhóm 3, cá nhân Nguyễn Quỳnh Anh	

* Đối với các tiêu chí Mức 4

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1	Nhóm 1, cá nhân Trần Lệ Thi	
2	Tiêu chí 2	Nhóm 2, cá nhân Trần Thị Kim Thái	
3	Tiêu chí 3	Nhóm 2, cá nhân Trần Thị Kim Thái	
4	Tiêu chí 4	Nhóm 1, cá nhân Trần Thị Mai Thanh	
5	Tiêu chí 5	Nhóm 1, cá nhân Trần Lệ Thi	
6	Tiêu chí 6	Nhóm 3, cá nhân Trần Thị Hương	

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian

Tổ chức tập huấn từ ngày 20/01/2026 đến hết ngày 23/01/2026.

2. Thành phần

100% các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá; cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường năm học 2025 - 2026.

3. Nội dung, chương trình tập huấn

- Nghiên cứu Thông tư số 19/2018/TTBGDDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo

dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia; Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 5942/BGDĐT-QLCT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non.

- Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá cho tất cả các thành viên Hội đồng tự đánh giá và cán bộ, giáo viên, nhân viên cách thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng bao gồm:

- + Khái niệm minh chứng.
- + Cách xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng.
- + Thu thập thông tin minh chứng.
- + Xử lý, phân tích minh chứng.
- + Sử dụng minh chứng
- + Lưu trữ và bảo quản

- Tập huấn cách đánh giá mức đạt được theo từng tiêu chí, cách viết phiếu đánh giá, tổng hợp kết quả....

VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC (NHÂN LỰC, VẬT LỰC) VÀ THỜI ĐIỂM CẦN HUY ĐỘNG, CUNG CẤP

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	<p>* Thu thập các minh chứng để chứng minh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch phát triển chiến lược có sự tham gia của các thành viên trong Hội đồng trường, được lãnh đạo PGD-ĐT phê duyệt. - Việc niêm yết công khai kế hoạch. - Các giải pháp giám sát việc thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường. - Tổ chức rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và 	Tháng 3 năm 2026	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
		<p>phát triển.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Xử lý và mã hóa các minh chứng 		
	Tiêu chí 1.2	<ul style="list-style-type: none"> * Thu thập các minh chứng để chứng minh bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập Hội đồng trường, Hội đồng thi đua khen thưởng và các Hội đồng khác trong 5 năm học liền kề. - Cá nhân và các tổ chức, đoàn thể thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định. * Xử lý và mã hóa các minh chứng 	Tháng 3 năm 2026	
	Tiêu chí 1.3	<ul style="list-style-type: none"> * Thu thập các minh chứng để chứng minh: <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chi bộ đảng và các tổ chức, đoàn thể khác trong nhà trường hoạt động nền nếp, hiệu quả, đúng quy định của Điều lệ. - Các hoạt động thường xuyên được rà soát, đánh giá. * Xử lý và mã hóa các minh chứng * Viết phiếu đánh giá các tiêu chí 	Tháng 3 năm 2026	
	Tiêu chí 1.4	<ul style="list-style-type: none"> * Thu thập các minh chứng để chứng minh bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập các tổ chuyên môn và tổ văn phòng hàng năm. - Kế hoạch hoạt động của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng xây dựng để thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non. - Hoạt động của tổ chuyên môn và tổ văn phòng hiệu quả, được định kỳ rà soát đánh giá, điều chỉnh. * Xử lý và mã hóa các minh chứng 	Tháng 3 năm 2026	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
		* Viết phiếu đánh giá các tiêu chí		
	Tiêu chí 1.5	<p>* Thu thập các minh chứng để chứng minh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trẻ được biên chế vào các nhóm, lớp theo đúng quy định của Điều lệ trường mầm non. - Trẻ khuyết tật được giáo dục hòa nhập hàng năm không phân chia quá 2 cháu cùng một dạng tật/ nhóm, lớp (nếu có). <p>* Xử lý và mã hóa các minh chứng</p> <p>* Viết phiếu đánh giá các tiêu chí</p>	Tháng 3 năm 2026	
	Tiêu chí 1.6	<p>* Thu thập các minh chứng để chứng minh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo trường, kế toán, nhân viên hành chính ứng dụng hiệu quả CNTT trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường. - Lưu trữ hệ thống hồ sơ của nhà trường theo quy định. - Lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và tài sản; công khai và định kỳ tự kiểm tra tài chính, tài sản theo quy định. - Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích để phục vụ các hoạt động giáo dục có hiệu quả. <p>* Xử lý và mã hóa các minh chứng</p> <p>* Viết phiếu đánh giá các tiêu chí</p> <p>- Dự kiến kinh phí: 1.500.000đ</p>	Tháng 3 năm 2026	
	Tiêu chí 1.7	<p>* Thu thập các minh chứng để chứng minh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân 	Tháng 3 năm 2026	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
		viên hàng năm. - Phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phù hợp, đảm bảo hiệu quả hoạt động của nhà trường. - Có biện pháp để phát huy được năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường. * Xử lý và mã hóa các minh chứng * Viết phiếu đánh giá các tiêu chí		
	Tiêu chí 1.8	* Thu thập các minh chứng để chứng minh: - Lãnh đạo trường phối hợp với tổ trưởng các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục năm học. - Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, thường xuyên rà soát, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch kịp thời. * Xử lý và mã hóa các minh chứng * Viết phiếu đánh giá các tiêu chí	Tháng 3 năm 2026	
	Tiêu chí 1.9	* Thu thập các minh chứng để chứng minh: - Cán bộ, giáo viên, nhân viên được tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến khi xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường. - Lãnh đạo trường đề ra các biện pháp và cơ chế giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường đảm bảo công khai, minh bạch và hiệu quả. * Xử lý và mã hóa các minh chứng * Viết phiếu đánh giá các tiêu chí	Tháng 3 năm 2026	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
	Tiêu chí 1.10	<p>* Thu thập các minh chứng để chứng minh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ, ngộ độc thực phẩm... - Phổ biến, hướng dẫn 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ thực hiện phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống tai nạn, thương tích... phòng, chống bạo lực trong nhà trường. - Kế hoạch trang bị bổ sung phương tiện phòng chống cháy nổ tại chỗ ở bếp nuôi và các phòng học, phòng chức năng (máy bơm, xô chậu, dây bơm, cát...). - Sử dụng hiệu quả hộp thư góp ý, có số điện thoại đường dây nóng. <p>* Dự kiến kinh phí: 3.500.000 đồng. * Xử lý và mã hóa các minh chứng * Viết phiếu đánh giá các tiêu chí</p>	Tháng 3 năm 2026	
2	Tiêu chí 2.1	<p>* Thu thập các minh chứng để chứng minh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường nghiêm túc thực hiện đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng trường mầm non. - Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng thường xuyên trau dồi, tự bồi dưỡng về năng lực quản lý, không ngừng vận dụng sáng tạo công nghệ thông tin vào công tác quản lý và chỉ đạo chuyên môn. - Các loại hồ sơ, văn bản, chứng chỉ chứng minh thâm niên công tác, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ quản lý GD, Lý luận chính trị của Hiệu trưởng và các Phó 	Tháng 5 năm 2026	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
		Hiệu trưởng. * Xử lý và mã hóa các minh chứng * Viết phiếu đánh giá các tiêu chí		
	Tiêu chí 2.2	* Thu thập các minh chứng để chứng minh: - Văn bằng chuyên môn của giáo viên đảm bảo đúng theo quy định. - Thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định. * Xử lý và mã hóa các minh chứng * Viết phiếu đánh giá các tiêu chí	Tháng 5 năm 2026	
	Tiêu chí 2.3	* Thu thập các minh chứng để chứng minh: - Văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn; sổ ghi chép quá trình học tập, tham gia tập huấn chuyên môn hàng năm của nhân viên. - Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá xếp loại nhân viên. * Xử lý và mã hóa các minh chứng * Viết phiếu đánh giá các tiêu chí	Tháng 3 năm 2026	
3	Tiêu chí 3.1	- Thu thập hồ sơ thiết kế, xây dựng trường; giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của các điểm trường. - Xây dựng khu vui chơi ngoài trời cho trẻ thực hiện các hoạt động giáo dục phát triển vận động. - Trang bị đủ thiết bị và đồ chơi ngoài trời/sân theo quy định (bổ sung thêm đồ chơi ngoài trời ở 2 sân thay thế những cái đã cũ). - Trồng bổ sung thêm cây xanh, cây cảnh, cây hoa các loại tạo môi trường cho trẻ học	Tháng 3 năm 2026	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
		tập và trải nghiệm. * Xử lý và mã hóa các minh chứng * Viết phiếu đánh giá các tiêu chí * Dự kiến kinh phí: 35.000.000 đồng.		
	Tiêu chí 3.2	* Thu thập các minh chứng để chứng minh: - Bố trí, sắp xếp đủ phòng phục vụ học tập, phòng riêng để tổ chức cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tin học và phòng giáo dục nghệ thuật. - Hệ thống tủ đựng đồ dùng, giá đồ chơi được bố trí, sắp xếp hợp lý, an toàn, thuận tiện khi sử dụng. * Xử lý và mã hóa các minh chứng * Viết phiếu đánh giá các tiêu chí	Tháng 3 năm 2026	
	Tiêu chí 3.3	- Quản lý, sử dụng hiệu quả các phòng hành chính hiện có. - Mua sắm bổ sung đầy đủ, sửa chữa thường xuyên các trang thiết bị tại các phòng đặc biệt là phòng y tế (Trang bị thêm một số trang thiết bị phòng y tế). - Có đủ các phòng và trang thiết bị tối thiểu tại các phòng theo quy định. * Xử lý và mã hóa các minh chứng * Viết phiếu đánh giá các tiêu chí Dự kiến kinh phí: 50.000.000 đồng.	Tháng 3 năm 2026	
	Tiêu chí 3.4	- Thu thập giấy chứng nhận bếp ăn đạt tiêu chuẩn VSATTP của 2 bếp. - Trang bị mua sắm đồ dùng nhà bếp * Xử lý và mã hóa các minh chứng * Viết phiếu đánh giá các tiêu chí Dự kiến kinh phí: 35.000.000đ	Tháng 3 năm 2026	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
	Tiêu chí 3.5	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện kiểm kê thiết bị, đồ dùng, đồ chơi của các nhóm, lớp; có kế hoạch thay thế thiết bị, đồ dùng đã bị hư hỏng trong quá trình sử dụng. - Mua sắm bổ sung thiết bị, đồ chơi, học liệu cho trẻ hoạt động đảm bảo đủ đồ dùng, thiết bị theo quy định của Bộ GDĐT - Chỉ đạo giáo viên tiếp tục làm thêm đồ dùng, đồ chơi và sử dụng tranh ảnh, hoa, cây cảnh để trang trí đẹp, phù hợp tạo cảnh quan môi trường. * Xử lý và mã hóa các minh chứng * Viết phiếu đánh giá các tiêu chí * Dự kiến: 30.000.000 đồng. 	Tháng 3 năm 2026	
	Tiêu chí 3.6	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch huy động, dự kiến nguyên vật liệu, kinh phí để làm mái tôn sảnh khu B. - Mua bổ xung thêm một số thùng đựng rác bằng nhựa có nắp đậy để chứa đựng rác tạm thời tại các nhóm, lớp và nhà bếp. * Xử lý và mã hóa các minh chứng * Viết phiếu đánh giá các tiêu chí * Dự kiến: 300.000.000 đồng. 	Tháng 3 năm 2026	
	Tiêu chí 4.1	<ul style="list-style-type: none"> * Thu thập các minh chứng để chứng minh: - Đầu năm học, nhà trường và các nhóm lớp tổ chức họp cha mẹ trẻ để bầu ra Ban đại diện cha mẹ trẻ em của mỗi lớp, của nhà trường. - Tạo điều kiện và phối hợp thực hiện để 	Tháng 3 năm 2026	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
4		<p>Ban đại diện cha mẹ trẻ của các nhóm, lớp, của nhà trường hoạt động theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường có các biện pháp và hình thức phù hợp để tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ trẻ chăm sóc, giáo dục trẻ khi ở nhà. - Chỉ đạo giáo viên phụ trách các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và gia đình thường xuyên trao đổi thông tin về tình hình ăn, ngủ và các hoạt động khác của trẻ. <p>* Xử lý và mã hóa các minh chứng * Viết phiếu đánh giá các tiêu chí</p>		
	Tiêu chí 4.2	<p>* Thu thập các minh chứng để chứng minh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường tích cực tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền địa phương để thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Tạo điều kiện cho nhà trường từng bước thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. - Phối hợp có hiệu quả với các tổ chức, đoàn thể xây dựng nhà trường trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục để tổ chức các hoạt động lễ hội và các sự kiện phù hợp với truyền thống văn hóa của địa phương. <p>* Xử lý và mã hóa các minh chứng * Viết phiếu đánh giá các tiêu chí</p>	Tháng 3 năm 2026	
	Tiêu chí 5.1	<p>* Thu thập các minh chứng để chứng minh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hằng năm nhà trường tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục mầm non theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng. 	Tháng 3 năm 2026	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
5		<ul style="list-style-type: none"> - Phát triển Chương trình giáo dục mầm non do Bộ GDĐT ban hành trên cơ sở tham khảo chương trình giáo dục Montessori, phương pháp giáo dục tích hợp STEAM đúng quy định, hiệu quả, phù hợp với thực tiễn của nhà trường, địa phương. - Định kỳ rà soát, tổng kết, đánh giá việc thực hiện chương trình giáo dục, điều chỉnh, cải tiến nội dung, phương pháp giáo dục để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ trong nhà trường. * Xử lý và mã hóa các minh chứng * Viết phiếu đánh giá các tiêu chí 		
	Tiêu chí 5.2	<ul style="list-style-type: none"> * Thu thập các minh chứng để chứng minh: <ul style="list-style-type: none"> - Đội ngũ giáo viên thực hiện linh hoạt các phương pháp, đảm bảo phù hợp với mục tiêu nội dung giáo dục, phù hợp với trẻ mầm non và điều kiện nhà trường. - Tổ chức môi trường giáo dục cho trẻ đồng bộ phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ, tạo cơ hội cho trẻ tham gia hoạt động vui chơi, trải nghiệm theo phương châm “chơi mà học, học bằng chơi”. * Xử lý và mã hóa các minh chứng * Viết phiếu đánh giá các tiêu chí 	Tháng 3 năm 2026	
	Tiêu chí 5.3	<ul style="list-style-type: none"> * Thu thập các minh chứng để chứng minh: <ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường phối hợp với cơ sở y tế địa phương tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe cho trẻ. - 100% trẻ được kiểm tra sức khỏe, đo 	Tháng 5 năm 2026	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
		<p>chiều cao, cân nặng, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng theo quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì được can thiệp bằng những biện pháp phù hợp, tình trạng dinh dưỡng của trẻ cải thiện so với đầu năm học. Có ít nhất 95% trẻ khỏe mạnh, chiều cao, cân nặng phát triển bình thường. - Chế độ dinh dưỡng của trẻ tại trường được đảm bảo cân đối đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng, đảm bảo theo quy định. <p>* Xử lý và mã hóa các minh chứng * Viết phiếu đánh giá các tiêu chí</p>		
	Tiêu chí 5.4	<p>* Thu thập các minh chứng để chứng minh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tỷ lệ chuyên cần đạt ít nhất 95% đối với trẻ 5 tuổi, 90% đối với trẻ dưới 5 tuổi. - Tỷ lệ trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non đạt 100%. <p>* Xử lý và mã hóa các minh chứng * Viết phiếu đánh giá các tiêu chí</p>	Tháng 5 năm 2026	

2. Đối với các tiêu chí Mức 4

Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
Tiêu chí 1	<p>* Thu thập các minh chứng để chứng minh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường phát triển Chương trình giáo dục mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo trên cơ sở tham khảo, áp dụng hiệu quả mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới. - Chương trình giáo dục thúc đẩy được sự phát triển toàn diện của trẻ, phù hợp với độ tuổi và điều kiện của nhà trường, văn hóa địa phương. 	Tháng 3 năm 2026	

Tiêu chí 2	<p>* Thu thập các minh chứng để chứng minh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ít nhất 90% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá, trong đó ít nhất 40% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt - Chất lượng đội ngũ giáo viên đáp ứng được phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường. 	Tháng 3 năm 2026	
Tiêu chí 3	<p>* Thu thập các minh chứng để chứng minh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sân vườn và khu vực cho trẻ chơi có diện tích đạt chuẩn hoặc trên chuẩn theo quy định tại Tiêu chuẩn Việt Nam về yêu cầu thiết kế trường MN. - Có các góc chơi, khu vực hoạt động trong và ngoài nhóm lớp tạo cơ hội cho trẻ được khám phá, trải nghiệm, giúp trẻ phát triển toàn diện. 	Tháng 3 năm 2026	
Tiêu chí 4	<p>* Thu thập các minh chứng để chứng minh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% các công trình của nhà trường được xây dựng kiên cố. Có phòng tư vấn tâm lý. - Có đầy đủ các trang thiết bị hiện đại phục vụ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. - Có khu vực dành riêng để phát triển vận động cho trẻ, trong đó tổ chức được 02 (hai) môn thể thao phù hợp với trẻ lứa tuổi mầm non. 	Tháng 3 năm 2026	
Tiêu chí 5	<p>* Thu thập các minh chứng để chứng minh:</p> <p>Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, nhà trường hoàn thành tất cả các mục tiêu theo phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường.</p>	Tháng 4 năm 2026	
Tiêu chí 6	<p>* Thu thập các minh chứng để chứng minh:</p> <p>Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, nhà trường có 02 năm đạt kết quả giáo dục và các hoạt động khác vượt trội so với các trường có điều kiện kinh tế-xã hội tương đồng, được các cấp có thẩm quyền và cộng đồng ghi nhận.</p>	Tháng 5 năm 2026	

VII. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Thời gian	Nội dung hoạt động
<p>Tuần 1 (Từ ngày 12/01/2026 đến ngày 17/01/2026)</p>	<p>1. Họp lãnh đạo trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có); - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG; 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</p>
<p>Tuần 2 (Từ ngày 19/01/2026 đến ngày 23/01/2026)</p>	<p>1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</p>
<p>Tuần 3-5 (Từ ngày 09/3/2026 đến ngày 27/3/2026)</p>	<p>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</p>
<p>Tuần 6-7 (Từ ngày 01/4/2026 đến ngày 12/4/2026)</p>	<p>- Các nhóm chuyên trách, cá nhân tiếp tục thực hiện theo công việc tuần 3 - 5. - Thảo luận, góp ý và chỉnh sửa bổ sung các phiếu đánh giá</p>
<p>Tuần 8-9 (Từ ngày 13/04/2026)</p>	<p>Họp Hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên</p>

Thời gian	Nội dung hoạt động
đến ngày 25/04/2026)	quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Tiếp tục thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 10-12 (Từ ngày 27/4/2026 đến ngày 16/5/2026)	Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến thảo luận góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tuần 13 - 14 (Từ ngày 18/05/2026 đến ngày 30/05/2026)	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 15 - 16 (Từ ngày 02/06/2026 đến ngày 13/06/2026)	1. Tổ chức thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng theo giai đoạn. 2. Bổ sung thêm các minh chứng của năm học hiện tại của thời điểm cuối năm học 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần)

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào kế hoạch tự đánh giá, các thành viên Hội đồng tự đánh giá tổ chức thực hiện tự đánh giá theo kế hoạch đã xây dựng. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh kịp thời tới Chủ tịch và Phó chủ tịch Hội đồng tự đánh giá để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận

- Lãnh đạo trường (*để p/hợp chỉ đạo*);
- Hội đồng TĐG (*để th/hiện*);
- Các tổ CM, Tổ VP (*để th/hiện*);
- Lưu: VT, H/sơ TĐG.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Trần Lệ Thi